



Partita I.V.A. n.00239820814  
Tel. 0924-923553  
fax 0924-923062

# COMUNE DI PARTANNA

Libero Consorzio di Trapani

SERVIZI DEMOGRAFICI  
UFFICIO STATISTICA



## **AVVISO DI SELEZIONE PER I DIPENDENTI COMUNALI. REQUISITI E MODALITA' PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI N. 1 COORDINATORE, N. 1 OPERATORE DI BACK OFFICE E N. 11 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019 (IV TRIMESTRE)**

\* \* \*

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA I AFFARI GENERALI**

#### **AVVISA**

- Che è indetta una selezione per soli titoli riservata ai dipendenti comunali come coordinatore, operatore di back-office e rilevatore per il censimento permanente della popolazione anno 2019;
- Visto l'art. 3 del decreto legge n.179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento(CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione, che ha introdotto il Censimento Permanente, e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- Vista la nota dell'Istat in data 10/12/2018 prot. 1780158/18 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019" con la quale comunica che il comune di Partanna rientra fra quelli che saranno coinvolti nelle'edizione del Censimento permanente 2019 che si terrà nel quarto trimestre dell'anno;
- Vista la nota dell'ISTAT prot. 0680983/19 del 2/04/2019 "Circolare n.1a – Censimento Permanente della Popolazione 2019: Rilevazione areale (IST-02493) e Rilevazione da lista(IST-02494)"- Nomina Responsabile UCC;
- Vista la nota dell'ISTAT prot. 1143857/19 del 20/05/2019 " Circolare n.1 – Censimento permanente della popolazione 2019:Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori";
- Vista la delibera di G.M. n. 88 del 12/04/2019 di Costituzione dell'Ufficio comunale di Censimento;
- Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018;
- Vista la propria determinazione n. 66 del 23.05.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura selettiva;
- Considerato che gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo **dal 1 ottobre 2019 al 20 dicembre 2019** salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per soli titoli ai dipendenti comunali per la formazione di una graduatoria da cui attingere il personale addetto alla rilevazione: Coordinatore, Operatore di Back office e rilevatori;

### **Art. 1**

#### **COMPITI DEL COORDINATORE E DEL BACK OFFICE**

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Coadiuvar e collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- Contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Svolgere ogni altro compito affidatogli dal responsabile dell'UCC inerente la rilevazione.

#### **COMPITI DEL RILEVATORE**

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori, in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n.322, ad osservare quanto disposto con legge 31 dicembre 1996 n.375 (legge sulla privacy) e sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del c.p.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

### **Art. 2**

## COMPENSO DEI RILEVATORI E BACK OFFICE

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso sarà corrisposto nel momento in cui l'Istat erogherà il contributo forfettario variabile per l'attività di rilevazione.

All'incaricato di Back Office spetterà inoltre una quota parte del contributo fisso erogato dall'Istat.

### Art. 3

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) Essere dipendente del Comune di Partanna, di ruolo a tempo determinato o indeterminato;
- 2) Possedere il diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;
- 3) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, posta elettronica);

### Art. 4

#### CRITERI DI PRECEDENZA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande dovranno essere presentate utilizzando l'allegato Mod. A e saranno verificate, su base dei requisiti minimi previsti dall'art.3, dal responsabile dell'Area Affari Generali coadiuvato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

La graduatoria verrà stilata ed approvata dal Responsabile dell'Area I Affari Generali sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

- | <b>a) Titoli di studio ( max 3 punti)</b> |                    | <b>Votazione</b> |
|---|--------------------|------------------|
| <b>SU BASE 60</b>                         | <b>SU BASE 100</b> |                  |
| da 36 a 42                                | da 60 a 70         | 0                |
| da 43 a 49                                | da 71 a 82         | 1                |
| da 50 a 55                                | da 83 a 92         | 2                |
| da 56 a 60                                | da 93 a 100        | 3                |
- b) Laura specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 2**
- c) Laura triennale: punti 1**
- d) Esperienza pregressa nell'attività di coordinatore o rilevatore per altri censimenti e/o indagini campionaria/e dell'Istat: punti 1 per ogni censimento e/o indagine campionaria dell'ISTAT, fino ad un massimo di punti 3;**
- e) Personale addetto ai Servizi Demografici: punti 5**

### Art.5

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato "A" al presente avviso e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento e protocollata entro il **7 GIUGNO 2019, a pena di esclusione.**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/03.

### Art.6

#### GRADUATORIA FINALE

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico ai primi **13** candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Abbate Francesco, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

#### **Art.7**

#### **(FUNZIONE DI COORDINATORE E OPERATORE DI BACK OFFICE)**

Le funzioni di Coordinatore ed operatore di Back Office saranno affidate con titolo di preferenza al personale che possa vantare comprovata esperienza all'interno dei servizi demografici

#### **Art. 8**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

Questo Bando è pubblicato all'Albo del Comune fino alla scadenza della presentazione delle domande.

Partanna, 23 maggio 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Censimento  
Abbate Francesco

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dr. Battaglia Giuseppe